

Qkr! Ứng dụng cho thanh toán tiền và đơn đồng ý các hoạt động

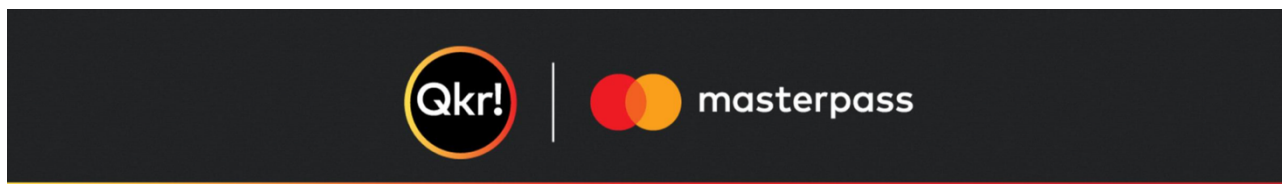
Mến gửi quý vị Phụ Huynh

Năm nay chúng tôi sẽ chuyển đổi các hình thức của đơn đồng ý hoạt động của chúng tôi sang trực tuyến / kỹ thuật số. Điều này có nghĩa là tất cả các mẫu đồng ý sự kiện sẽ có trên QKR! chỉ và sẽ cần được điền thông qua ứng dụng thay vì trên giấy. Đây sẽ là một cách hiệu quả hơn để chúng tôi thu thập các mẫu đơn đồng ý và dễ dàng theo dõi xem ai đã trả lại mẫu đơn của họ. Qkr! là một hệ thống cho phép bạn mua hàng và / hoặc thanh toán cho con em bạn qua điện thoại của bạn. Nó rất dễ dàng để thiết lập và rất thân thiện với người dùng. Bạn có thể đặt mua thức ăn trưa từ căng tin trường bằng cách sử dụng ứng dụng, trả học phí, cắm trại / du ngoạn, đặt hàng và trả tiền cho đồng phục. Tất cả điều này có thể được thực hiện bằng điện thoại của bạn. Nó rất nhanh chóng, đơn giản, hiệu quả, chính xác và dễ sử dụng. Không có phí cho bạn khi sử dụng dịch vụ này.

Đối với những người không có quyền truy cập vào điện thoại thông minh, bạn có thể truy cập các cửa hàng dựa trên trang web qua liên kết này

<https://qkr.mastercard.com/store/#/home>

Mặc dù ứng dụng là sáng kiến của MasterCard, nhưng nó cho phép thanh toán từ hầu hết các tổ chức tài chính và thẻ tín dụng lớn với Công nghệ MasterCard an toàn và bảo mật. Qkr là một ứng dụng MIỄN PHÍ. Chúng tôi hiểu rằng một số phụ huynh không có QKR! ứng dụng hoặc không quen thuộc với nó. Xin vui lòng xem bên dưới để biết một số hướng dẫn hoặc đến gặp các nhân viên của Văn Phòng để được hỗ trợ về vấn đề này.



Bước 1: Tải xuống Qkr!

Trên điện thoại của những người sử dụng điện thoại Android hoặc iPhone. iPad có thể tải xuống ứng dụng iPhone.

Bước 2: Đăng ký

Chọn Quốc Gia cư trú của bạn là 'Australia' và làm theo các bước để đăng ký

Bước 3: Tìm Trường của chúng ta

Trường của chúng ta sẽ xuất hiện trong "Nearby Locations", nếu bạn ở trong phạm vi 10km tính từ trường, hoặc tìm kiếm trường của chúng ta theo tên.

Bước 4: Đăng ký con của bạn

Khi lần đầu tiên truy cập vào trường của chúng ta, bạn sẽ được nhắc thêm hồ sơ học sinh cho con em bạn. Điều này cho phép bạn thực hiện đơn đặt hàng và thanh toán cho họ.

Trân trọng

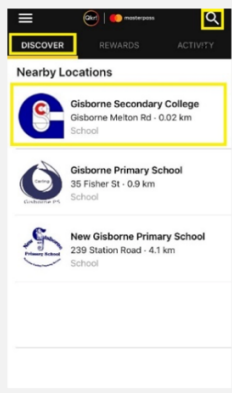
KERRY WHITE
HIỆU TRƯỞNG

Hoàn Thành Gi&y Cho Phép và Thanh Toán cho các Tr' i, Tham quan, Th(thao & Ho' t ! %ng

Quan Tr)ng: T&t c* các b! " c sau ! ây ph*i !! +c hoàn thành ! (Tr! , ng nh-n !! +c thông báo r. ng h)c sinh c/a b' n ! ang tham dO m%t sO ki1n (ngay c* khi không có chi phí liên quan ! 2n sO ki1n)

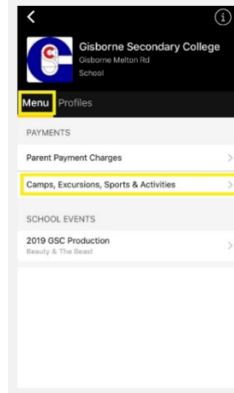
Bước 1:

Chọn Trường Holy Family Catholic School dưới dạng *Discover* hoặc tìm kiếm trường nếu không được liệt kê bằng cách nhấp vào kính lúp ở góc trên cùng bên phải



Bước 2:

Chọn *Trại, Tham quan, Thể thao & Các Hoạt Động* trong tab *Menu*



Bước 3:

Chọn Student Profile (Hồ Sơ Học Sinh) cho học sinh đang theo học và sau đó chọn sự kiện áp dụng (bạn không cần phải chọn một hồ sơ học sinh (a student profile) nếu bạn chỉ có một học sinh đang theo học tại Trường)

Bước 4:

Chọn *Add to Cart*

Bước 5:

Chọn *OK*

Bước 6:

Nhập mật khẩu của bạn và chọn *OK*

Bước 7:

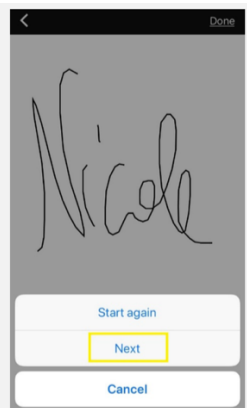
Điền vào các lĩnh vực bắt buộc và sau đó nhấp vào *Sign* (Đăng nhập)

Bước 8:

Bật điện thoại của bạn về phía nó và ký tên. Sau đó chọn *Done* (Xong) ở góc trên cùng bên phải.

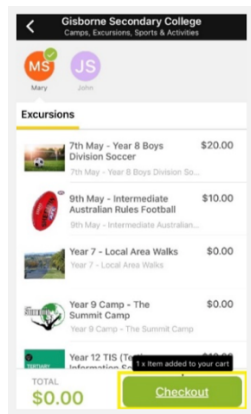
Bước 9:

Chọn *Next* (Kế Tiếp) nếu bạn hài lòng với chữ ký của mình hoặc *Bắt Đầu để làm lại*



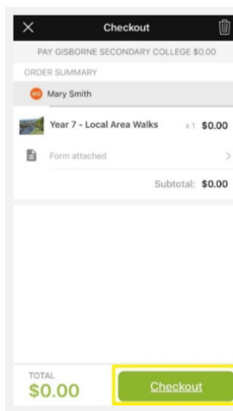
Bước 10:

Chọn *Checkout* (Thanh toán)



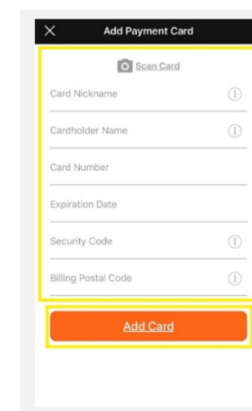
Bước 11:

Kiểm tra các chi tiết là chính xác và sau đó chọn *Checkout*



Bước 12:

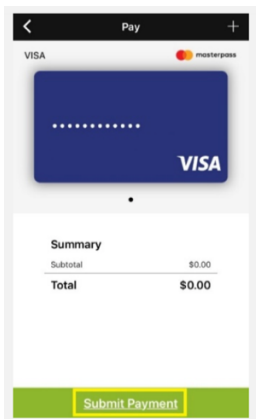
Nếu trước đây bạn chưa nhập chi tiết Credit Card (Thẻ Tín Dụng), bạn sẽ cần phải thực hiện ngay bây giờ. Nếu trước đây bạn đã nhập chi tiết Thẻ Tín Dụng, xin vui lòng tiếp tục Bước 13.



Nhập chi tiết Thẻ Tín Dụng của bạn theo cách tự làm hoặc Scan Card (Thẻ quét) bằng cách chọn biểu tượng camera. Mã bảo mật là 3 số ở mặt sau thẻ tín dụng của bạn trong bảng chữ ký *Billing Postal Code* là postcode của nhà bạn. Sau đó chọn *Add Card*

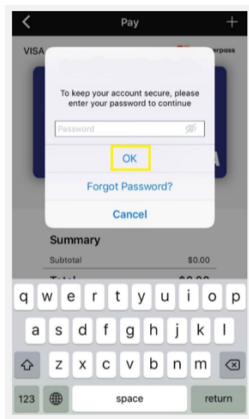
Bước 13:

Chọn Thẻ tín dụng mà bạn muốn sử dụng (có thể lưu trữ nhiều thẻ). Sau đó chọn *Submit Payment*



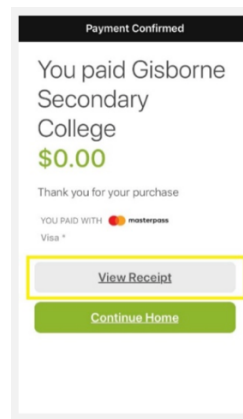
Bước 14:

Nhập mật khẩu của bạn và chọn OK



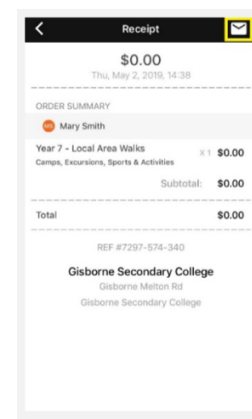
Bước 15:

Màn hình The Payment Confirmation xác nhận là quá trình đã được hoàn thành. Chọn *View Receipt*



Bước 16:

Bạn có thể gửi email một bản sao biên nhận bằng cách chọn biểu tượng phong bì ở góc trên cùng bên phải. Ngoài ra, bạn có thể chụp màn hình trang này cho hồ sơ của bạn.



Gợi ý Tiện Dụng:

- Đảm bảo bạn có Student Profile được thiết lập cho mỗi học sinh và bạn chọn đúng học sinh đang theo học trong các hoạt động đã chọn.
- Qkr! Thi không liên kết với tài khoản gia đình của bạn và hiển thị tất cả các sự kiện xảy ra trong trường. Đảm bảo bạn đang chọn đúng sự kiện.
- Nếu bạn có nhiều hơn một học sinh tại Trường, bạn sẽ cần cộng thêm sự kiện cho mỗi học sinh bằng cách bấm vào *Card* và sau đó hoàn tất quy trình Checkout.